

דברי הסבר להוראה למינוי מוטבים

יובהר כי האמור בטופס פונה הן לנשים והן לגברים, הניסוח בלשון זכר הנו לשם הנוחות בלבד.

אופן מילוי ומשלוח הטפסים:

עמיתים שברצונם לתת לקופת גמל הנדסאים ו/או קופת גמל שדות ו/או קופת גמל שובל, הוראת מינוי מוטבים או לשנות הוראת מינוי מוטבים קיימת – ימלאו טופס הוראה למינוי מוטבים.

בהתאם לבחירת העמית – ההוראה תתייחס לכל חשבונות העמית הקיימים בקופת גמל הנדסאים בקופת גמל שדות ובקופת גמל שובל במועד קבלת ההוראה בחברה המנהלת א לחשבון/ות ספציפיים בקופת גמל הנדסאים ו/או קופת גמל שדות ו/או קופת גמל שובל (בציון מספר/י החשבון/ות).

לטופס יש לצרף צילום תעודת זהות (או צילום דרכון אם מדובר בתושב חוץ).

במידה וצורפה ת"ז ביומטרית, יש לצרף צילום של גב התעודה בנוסף.

את הוראת מינוי המוטבים המקורית החתומה בעט כחול בצירוף צילום קריא של תעודת זהות, יש להעביר

אלינו בדואר לכתובת: מוקד קופות גמל-מרטין גהל 7 פתח תקווה, מיקוד: 4951254.

טל' לבירורים: 03-5651090, שעות מענה טלפוני בימים א'-ה' בין השעות: 8:00-16:30