

חותמת דואר נכנס

לכבוד :

הנדסאים וטכנאים – חברה לניהול קופות גמל בע"מ (להלן: "החברה המנהלת")

מספר חשבון בקופה

בקשה להחזר כספים מקופת גמל לא משלמת לקצבה בהתאם להוראת השעה

יובהר כי האמור בטופס פונה הן לנשים והן לגברים, הניסוח בלשון זכר הנו לשם הנוחות בלבד
(ניתן לקבל החזר כספים, בהתאם לקבוע בהוראת השעה, עד ל- 31.12.2011)

הנני מבקש החזר כספים שהופקדו/הועברו לזכותי בעד התקופה שבין 1.1.2008 לבין 31.12.2011, בהתאם להוראת השעה שנקבעה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל) (תיקון מס' 5 והוראת שעה), התשע"א – 2010 (להלן ולעיל: "הוראת השעה").

1. פרטי העמית

שם פרטי:	שם משפחה:	מס' ת.ז. (או מס' דרכון לתושב חוץ):	תאריך לידה:
מין: זכר / נקבה	כתובת מגורים:	כתובת דואר אלקטרוני:	
מס' טלפון:	מס' טלפון נייד:	מס' פקס:	

2. פרטי מבקש/י הבקשה – כאשר אינו/ם העמית (בא לסמן את האפשרות הרלוונטית) אפוטרופוס מיופה כוח

שם פרטי:	שם משפחה:	מס' ת.ז. (או מס' דרכון לתושב חוץ):	תאריך לידה:
מין: זכר / נקבה	כתובת מגורים:	מס' טלפון:	מס' טלפון נייד:
שם פרטי:	שם משפחה:	מס' ת.ז. (או מס' דרכון לתושב חוץ):	תאריך לידה:
מין: זכר / נקבה	כתובת מגורים:	מס' טלפון:	מס' טלפון נייד:

3. הנני מבקש בזאת (בא לסמן את הבקשה הרלוונטית)

<input type="checkbox"/>	החזר של כל הכספים שהופקדו בחשבוני בגין התקופה מיום 1.1.2008, בהתאם להוראת השעה.
<input type="checkbox"/>	החזר חלקי, בסך של _____ ₪.

4. לצורך ביצוע החזר, הנ"ל, אבקשכם לחייב את חשבוני בקופה ולזכות את חשבון העו"ש, המתנהל על שמי שפרטיו מופיעים להלן:

שם פרטי:	שם משפחה:	מספר חשבון בבנק:	שם הבנק:
מס' הבנק:	מס' הסניף:	שם הסניף:	מען הסניף:

5. הצהרות והתחייבויות העמית/מבקש הבקשה

1. אני מאשר בזאת כי הייתי עמית-עצמאי בקופת גמל לא משלמת לקצבה ביום 18.11.2010, ומלאו לי 60 שנים לפחות ביום 31.12.2007.
2. ידוע לי כי עם החזרת הכספים, בהמשך לבקשתי לעיל, תמוצה זכותי להחזר הכספים מהקופה בהתאם להוראת השעה, לגבי חלק שלא הוחזר לי על-פי בקשתי וכן לגבי כספים שהופקדו לאחר ביצוע החזר.
3. ידוע לי כי החברה המנהלת תנכה מס במקור, בשיעור 15% מרווחי הקופה שזקפו לזכות חשבוני על הכספים האמורים לעיל.
4. ידוע לי כי ביצוע הבקשה כפוף לזכאותי לכספים וביצוע תוך 10 ימי עסקים גמל מהגיעו לחברה המנהלת.

בחתימתי על טופס זה הריני מאשר את נכונות כל הפרטים וההצהרות המפורטים בו:

תאריך _____ חתימת העמית/המבקש _____

יש לצרף לבקשה: צילום ת.ז. של העמית (או צילום דרכון לתושב חוץ),

צילום שיק (מבוטל) של חשבון עו"ש לזיכוי או תדפיס עו"ש לאימות הפרטים.

במקרה שהמבקש/מבקשים אינו/ם העמית יש לצרף בנוסף: צילומי ת.ז. של המבקשים, וכן את המסמכים הבאים (מקוריים/ נאמנים

למקור): לאפוטרופוס - צו מינוי אפוטרופוס, למיופה כח - יפויי כח ואימות חתימה. בכל מקרה הכספים יעברו לחשבון העמית.

את הבקשה בצירוף המסמכים יש לשלוח למגן של"ם - שירותים לגופים מוסדיים בע"מ, רח' ירמיהו 80 ירושלים 94467

לשימוש הגורם המטפל

דווח לתאריך _____ הערות _____

שם וחתימת הפקיד המבצע _____ שם וחתימת פקיד מאשר _____