

**לכבוד  
הנדסאים וטכנאים – חברה לניהול קופות גמל בע"מ  
(להלן: "החברה המנהלת")**

**הנדון: הוראת לעדכון/מינוי מוטבים בחשבון קיים בקופת גמל הנדסאים וטכנאים**

יובהר כי האמור בטופס פונה הן לנשים והן לגברים, הניסוח בלשון זכר הנו לשם הנוחות בלבד

שם פרטי ושם משפחה \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_ מס' מלאה \_\_\_\_\_ מס' טלפון \_\_\_\_\_  
(מס' דרכון לתושב חוץ)

אני הח"מ, שפרטי מצוינים לעיל, נותן לכם בזאת הוראת מינוי מוטבים ביחס לחשבוני בקופת גמל ע"ס (להלן: "הקופה"), שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "החשבון").  
אני נותן לכם בזאת הוראה לשלם לאחר פטירתי (בהיעדר סימון, תפעל החברה לפי האפשרות הראשונה להלן) –  
 את הכספים שנצברו בחשבוני ואת תגמולי הביטוח (ככול שיערך ביטוח קולקטיבי).  
 את הכספים שנצברו בחשבוני  
 את תגמולי הביטוח (ככול שיערך ביטוח קולקטיבי).

**למוטבים הבאים:**

שם פרטי	שם משפחה	מס' ת.ז. (מס' דרכון לתושב חוץ)	מין	תאריך לידה	כתובת מלאה	סוג קרבה לעמית	החלק ב-%
			ז נ				%
			ז נ				%
			ז נ				%
			ז נ				%
			ז נ				%

\*בהיעדר ציון החלק היחסי ב-% ישולמו הסכומים בחלקים שווים למוטבים המצוינים בטבלה שלעיל.

**אם המוטב הוא תאגיד:**

שם התאגיד	מס' ח.פ. (או המקביל לו במקרה של תאגיד חוץ)	תאריך ההתאגדות	כתובת מלאה	מס' טלפון	מעמד (תאגיד ישראלי או תאגיד חוץ)	החלק ב-%
						%

\*בהיעדר ציון החלק היחסי ב-% ישולמו הסכומים בחלקים שווים למוטבים המצוינים בטבלה שלעיל.

אם אחד המוטבים, המצוינים בטבלה שלעיל, ילך לעולמו לפניי אני מורה כי הכספים שהיו אמורים להיות משולמים לו לאחר פטירתי ישולמו כדלהלן (בהיעדר סימון, תפעל החברה לפי האפשרות הראשונה להלן):

ישולמו לשאר המוטבים באופן יחסי לחלקם

ישולמו לשאר המוטבים בחלקים שווים.

ישולמו ליורשיי על-פי דין (על-פי צו ירושה או צו קיום צוואה).

ישולמו ליורשי המוטב שנפטר (על-פי צו ירושה או צו קיום צוואה).

ידוע לי כי **כספי הפיצויים** ישולמו לזכאים בהתאם להוראות הדין.

ידוע לי כי עד שלא אמסור את פרטי המוטבים, תנהג החברה המנהלת כאילו לא מינית מוטבים ויחול האמור בתקנון הקופה.

ידוע לי, כי הוראת מינוי מוטבים זו מבטלת כל הוראה קודמת למיניי ו/או שינוי מוטבים שניתנה לכם על-ידי, וזאת ביחס לחשבון המצוין לעיל.

ידוע לי כי זכותי לשנות ולעדכן את הוראת מינוי המוטבים על-ידי מסירת הוראת מינוי מוטבים חדשה בכתב לחברה המנהלת במסירה אישית או בדואר רשום (מסמך מקורי בלבד בצירוף צילום מס' ת.ז. או צילום דרכון לתושב חוץ), וכן בהתאם לקבוע בתקנון הקופה.

חתימת העמית

תאריך

**יש לצרף להוראת מינוי המוטבים צילום קריא של תעודת הזהות של העמית (או צילום דרכון לתושב חוץ):**

**אישור העד לחתימה (פקיד בנק יהב או ע"ד):** הריני מאשר בזאת כי העמית שפרטיו רשומים לעיל חתם בפניי על טופס זה לאחר שזוהה על-ידי:

שם מלא של העד \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_ כתובת מלאה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימת העד וחותמת

**לשימוש פנימי:**

תאריך קבלת ההוראה \_\_\_\_\_ תאריך רישום ההוראה \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

את הוראת מינוי המוטבים (מסמך מקורי בלבד מלא וחתום), בצירוף צילום קריא של תעודת הזהות (או צילום קריא של הדרכון לתושב חוץ), ניתן להעביר בכל אחת מהדרכים הבאות:  
**בדואר רשום** למגן של"ם בע"מ (הנותן שירותי תפעול לחברה המנהלת) לכתובת: בית יהב, רח' 'רמיהו' 80 ירושלים 94467.  
**מסירה ידנית** לסניפי בנק יהב בשעות הפעילות.